ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 1 Fecha: I2026022259 – 07/07/2026 Página: 1 de 3

Lugar	*Jardín Infantil Castillo San Lucas*
Fecha	04/09/2026
Tema	Medidas con respecto al área del lava colas- TH
Desarrollo	La sesión dio inicio con la intervención de la profesional de atención, Nicol García, dirigida al equipo de Talento Humano. En el espacio se presentó una infografía explicativa con el propósito fundamental de capacitar al personal sobre las directrices esenciales que deben dominar y aplicar en su labor diaria dentro de la zona del lavacolas. ANTES DEL USO Se le explicó al personal que, previo a iniciar cualquier actividad con los niños en esta zona, deben garantizar las siguientes acciones de preparación: Verificación de insumos y organización inicial: Al comenzar el día, el personal docente tiene la obligación de constatar la limpieza del área y verificar la disponibilidad de insumos esenciales (jabón hipoalergénico, toallas de papel y caneca de basura). Posteriormente, deben organizar a las niñas y niños en grupos reducidos para evitar aglomeraciones y ayudarles de manera oportuna a subirse las mangas. Preparación para el cambio de pañal: Las profesionales debe desinfectar previamente la colchoneta del cambiador y dejar listos los insumos (pañales, pañitos húmedos, crema si cuenta con indicación, bolsas y guantes desechables). Asimismo, se le recordó a todo el talento humano que es un requisito indispensable efectuar un lavado de manos previo antes de iniciar la manipulación. DURANTE EL USO En la higiene de manos (niños de 1 año en adelante): Se le indicó al personal que debe acompañar activamente a los niños y niñas paso a paso en su rutina de aseo. Para ello, deben emplear como soporte pedagógico secuencias visuales (pictogramas) las profesionales deben guiar la secuencia correcta: humedecer las manos, aplicar jabón líquido y supervisar un frotado minucioso (palmas, dorsos, espacios interdigitales y uñas). Luego, deben orientar el enjuague con agua limpia y enseñar la maniobra segura para cerrar la grifería usando el codo o una toalla de papel para no recontaminar las manos. Se enfatizó que el talento humano debe mantener una postura amable pero firme,

garantizando la seguridad y reconduciendo con respeto para evitar que los niños usen el agua con fines lúdicos o desperdicien el recurso.

En el cambio de pañal: Se le explicó al personal que la labor inicia colocándose obligatoriamente un par de guantes desechables completamente nuevos para evitar la contaminación cruzada. Las profesionales debe ubicar al niño en la colchoneta manteniendo un punto de sujeción suave y continuo para evitar caídas. Tras retirar el pañal, debe realizar la higiene genital empleando pañitos o agua tibia, estrictamente de adelante hacia atrás (especialmente en niñas) para prevenir infecciones. Los residuos van de inmediato a la caneca de pedal. Si se requiere crema, se aplica, y se ajusta el pañal. Se reiteró como norma estricta de bioseguridad que el talento humano tiene prohibido usar la zona del lavacolas para enjuagar pañales o remover heces de forma manual; si usan pañales de tela o ecológicos, deben depositarlos sin manipular dentro de una bolsa sellada para entregarlos a la familia al final de la jornada.

DESPUÉS DEL USO

Se le explicó al equipo las tareas de cierre y saneamiento que les corresponden una vez finalizada la atención:

Cierre del lavado de manos: El personal debe supervisar que los niños se sequen con toallas de papel, las arrojen a la caneca, constatar que los grifos queden bien cerrados y asegurarse de secar cualquier salpicadura en el piso para prevenir accidentes.

Cierre del cambio de pañal: Las profesionales debe retirarse los guantes de forma segura, desecharlos, lavarse las manos durante 20 segundos, desinfectar la superficie completa del cambiador y reabastecer de inmediato los materiales consumidos.

Mantenimiento general del área: Al cierre de la jornada, el talento humano debe ejecutar la desinfección profunda de la grifería, el cambiador, las llaves, las canecas y los pisos, dejando constancia por escrito en el registro de cualquier novedad, faltante o eventualidad observada.

Asistentes	Se adjunta listado de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Poner en práctica lo	Nicol Garcia Hincapié	04/09/2026

	aprendido en el jardín infantil castillo san lucas		
Próxima reunión	N/A		
Elaboró	Nicol Garcia Hincapié		

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002

FECHA: 04 de septiembre del 2026
TEMA: Medidas con respecto al área del lava colas

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Firma
KELLY RUIZ BOHORQUEZ	Profesional en atención a la primera infancia	Kelly Smick Ruiz
JENNIFER ANDREA BONILLA	Profesional en atención a la primera infancia	
GLORIA VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Gloria Vargas
DIANA JUDITH VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Diana Vargas
YENNY LOZANO	Profesional en atención a la primera infancia	Yenny Lozano
LAURA KATHERIN MATEUS	Profesional en atención a la primera infancia	Laura Mateus D.
LOLA CEBALLOS	Profesional en atención a la primera infancia	Lola Ceballos
VANESSA CONTRERAS	Profesional en atención a la primera infancia	Vanessa Contreras
LUZ DIAZ RAMIREZ	Profesional en atención a la primera infancia	Luz Diaz R
JENNIFER ALONSO CAINABA	Profesional en atención a la primera infancia	Jennifer Alonso
JONH JAIRO GOMEZ	Profesional en atención a la primera infancia	
NICOL GARCIA	Profesional en atención a la primera infancia	Nicol Garcia
INGRID ESPERANZA MORENO	Profesional en atención a la primera infancia	
PAULA CAROLINA CALDAS N	Profesional en atención a la primera infancia	Carolina Caldas
SANDRA PATRICIA SUSPES	Auxiliar en atención a la primera infancia	Sandra P Suspes
ROSA ELENA PEÑALOSA	Auxiliar en atención a la primera infancia	Elena Peñalosa
JENNIFER BAREÑO	Auxiliar en atención a la primera infancia	Jennifer Bareñustes
SHARON RAMIREZ	Auxiliar en atención a la primera infancia	Sharon Ramirez
SIRLEY POSADA	Auxiliar administrativo	Sirley Posada
MARIA FEPRANDA ROJAS	Auxiliar de servicios generales	Mario Fernando Rojas.
YOLANDA RAMOS	Auxiliar de servicios generales	Yolanda Ramos
ALEYDA MUÑOZ	Auxiliar de servicios generales	Aleida Rubiano M.
MARTHA VALLES	Auxiliar de servicios generales	Martha Valles P.
MARILUZ NOVOA	Manipuladores de alimentos	Mariluz Novoa.
MIGUEL ALMEGIGA	Manipuladores de alimentos	Miguel Almeciga
VERONICA CALA	Manipuladores de alimentos	Veronica Cala
MARÍA TRANSITO URREA	Manipuladores de alimentos	Maria Transito